

Rozdział 1  
**Przepisy wprowadzające Statut Przedszkola nr 5 w Rawiczu**

**§ 1**

1. Przedszkole jest placówką publiczną i nosi nazwę: Przedszkole nr 5 „Pod Grzybkiem”.
2. Siedzibą Przedszkola jest Rawicz ul. Sarnowska 9a.
3. Nazwa przedszkola jest używana na pieczęciach w pełnym brzmieniu:  
Przedszkole nr 5 „Pod Grzybkiem”  
ul. Sarnowska 9 a ; 63-900 Rawicz  
NIP 699-187-10-57, REGON 411 421 829
4. Umowy i faktury VAT, które dokumentują zakup i sprzedaż towarów i usług dokonane przez jednostkę będą obowiązkowo zawierać poniższe dane znajdujące się na pieczęci podłużnej w brzmieniu:  

Nabywca :	Gmina Rawicz	Odbiorca: Przedszkole nr 5
	Marszałka Józefa Piłsudskiego 21	„Pod Grzybkiem”
	63-900 Rawicz	ul. Sarnowska 9 a
	NIP 699-187-10-57	63-900 Rawicz
5. Organem prowadzącym jest Gmina Rawicz a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Przedszkole jest placówką oświatowo- wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.
7. W statucie używa się następujące zwroty:
  - 1) przez przedszkole rozumie się Przedszkole nr 5 „Pod Grzybkiem”;
  - 2) przez rodzice rozumie się prawni opiekunowie;
  - 3) przez dzieci rozumie się wychowankowie.

Rozdział 2  
**Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich wykonywania**

**§ 2**

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania-uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Osiągnięciu tego celu służą następujące zadania realizowane przez przedszkole:
  - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju;
  - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane między innymi z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną, ekspresję otaczającą dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną, eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć- zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego- kaszubskiego;
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

#### § 4

1. Cele i zadania przedszkola są :
  - 1) realizowane podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w czasie pracy grupowej oraz zajęć indywidualnych;
  - 2) zawarte w rocznym planie pracy, który co roku jest opracowany przez zespół nauczycieli.
2. Cele i zadania są realizowane poprzez:
  - 1) Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega w szczególności na:

- a) wspieraniu potencjału rozwojowego dzieci, stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola;
  - b) prowadzeniu przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznawanie trudności w zakresie edukacji i wychowania oraz możliwości psychofizycznych a także określanie mocnych stron, zainteresowań dzieci;
  - c) informowaniu rodziców o wynikach obserwacji, potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o efektach udzielanej pomocy;
  - d) zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci z uwzględnieniem czynników wpływających na funkcjonowanie wychowanka, w tym diagnozowanie środowiska;
  - e) podejmowaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie wspierania nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych w celu zwiększenia efektywności udzielanej pomocy;
  - f) podejmowaniu współpracy z różnymi podmiotami w szczególności z rodzicami, nauczycielem wychowawcą oraz specjalistami terapeutami w celu określenia spójnych, zintegrowanych form oddziaływań oraz zapewnienia wyrównywania szans edukacyjnych dzieci;
  - g) udzielanie pomocy:
    - w trakcie bieżącej pracy;
    - w formie zajęć specjalistycznych;
    - zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
    - zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć przedszkolnych;
- 2) Organizowanie kształcenia dla dzieci niepełnosprawnych, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szczególności przez:
- a) organizowanie zajęć rewalidacyjnych oraz innych odpowiednich do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
  - b) powołanie zespołu nauczycieli, który we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i rodzicami w szczególności:
    - dokonuje diagnozy polegającej na wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania dziecka i wysunięciu wniosków;
    - opracowuje IPET na podstawie wyników diagnozy oraz uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - dokonuje 2 x w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania na podstawie, której modyfikuje program wsparcia;
    - informuje rodziców o podejmowanych w przedszkolu działaniach wobec dziecka oraz wynikach dokonanych wielospecjalistycznych ocenach.
- 3) Umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- a) organizowanie wycieczek w celu poznania najbliższego środowiska lokalnego, włączenie w życie kulturalne miasta;
  - b) kształtowanie postaw patriotycznych miłości do ojczyzny, poszanowania symboli narodowych, regionalnych poprzez organizowanie w przedszkolu świąt państwowych obchodzenie tradycji ludowych;
  - c) organizowanie zajęć religii danego wyznania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uwzględnianie ich w rytmie dnia przedszkola;
  - d) rozbudzanie świadomości językowej poprzez przygotowanie dzieci do posługiwania się j. angielskim;

- e) rozwijanie u wychowanków otwartości na wartość kultur europejskich;
  - f) zagwarantowanie dzieciom różnych narodowości i różnych wyznań wychowania w duchu tolerancji i poszanowania odrębności narodowej i religijnej. Odmienność nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek oraz w jakiegokolwiek formie.
- 4) Uwzględnianie zasad bezpieczeństwa oraz promocję i ochronę zdrowia w szczególności przez:
- a) określenie rytmu dnia w codziennej organizacji pracy przedszkola, który zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa, spokój oraz higieniczny zdrowy rozwój poprzez:
    - zajęcia i zabawy zorganizowane w budynku przedszkola;
    - zajęcia i zabawy zorganizowane na świeżym powietrzu ;
 Ramowy rytm dnia jest dostosowany do potrzeb dzieci, umożliwia przestrzeganie zasad higieny umysłowej.
  - b) dostosowanie sprzętu, mebli do fizycznego rozwoju wychowanków;
  - c) wyposażenie placu zabaw w urządzenia zapewniające dzieciom w wieku przedszkolnym bezpieczną zabawę na świeżym powietrzu;
  - d) utrzymywanie pomieszczeń, urządzeń, sprzętów w odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym;
  - e) organizowanie sytuacji i zdarzeń w celu kształtowania u dzieci odporności emocjonalnej, łagodnego znoszenia stresów, wdrażanie do samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
  - f) kształtowanie umiejętności społecznych poprzez bezpieczne nawiązywanie kontaktów z osobami obcymi;
  - g) zapewnienie w salach odpowiedniej temperatury i dopływu świeżego powietrza;
  - h) zapewnienie dzieciom miejsca wypoczynku;
  - i) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjnej w formie zajęć profilaktycznych kształtujących prawidłowe nawyki ruchowe;
  - j) zachęcanie dzieci do aktywnego trybu życia poprzez uczestnictwo w lokalnych imprezach sportowych: turniej sportowy, turniej piłkarski, rawicki festiwal sportu;
  - k) budzenie świadomości dotyczącej zdrowia i jego zagrożeń , organizowanie sytuacji sprzyjających kształtowaniu nawyków higienicznych i zachowań pro zdrowotnych do rozwijania samodzielności, dbania o zdrowie i bezpieczeństwo w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - l) kształtowanie postaw proekologicznych i zasad ochrony przyrody;
  - ł) przestrzeganie ustalonych w przedszkolu procedur bezpieczeństwa dzieci;
  - m) zapewnienie dzieciom opieki higienistki przedszkolnej;
  - n) przestrzeganie ustawowych zaleceń przy układaniu jadłospisów , uwzględnianie indywidualnych wskazówek dietetycznych;
  - o) udzielanie dzieciom pomocy w nagłych wypadkach , nauczyciele posiadają przygotowanie do udzielania pierwszej pomocy przed-medycznej natomiast pozostałe zabiegi lekarskie tylko za zgodą rodziców;
  - p) podawanie lekarstw tylko dzieciom przewlekle chorym na wyraźne zlecenia lekarza i rodziców;
  - r) proponowanie rodzicom ubezpieczenia grupowego dla dzieci. Ubezpieczenie nie jest obowiązkowe;
- 5) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny przez:
- a) udzielanie w toku bieżącej pracy pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób

- nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - b) podejmowanie pracy indywidualnej, sprzyjającej nabywaniu doświadczeń w zależności od potrzeb w obszarze : fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych oceną gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole mających na celu wczesne rozpoznanie u dzieci dysharmonii rozwojowych;
  - d) informowanie rodziców o wynikach obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej w celu ujednoczenia oddziaływań przedszkole-dom;
  - e) udzielanie wskazówek i włączenie rodziców do wspierania rozwoju i łagodzenia trudności;
  - f) organizowanie spotkań rodziców ze specjalistami w przedszkolu w celu wsparcia rodziny i nabywania umiejętności wychowawczych;
  - g) w uzgodnieniu z rodzicami przekazywanie informacji pracownikom poradni psychologiczno- pedagogicznej na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu w razie potrzeby przeprowadzenia pogłębionej diagnozy;
- 6) Podejmowanie innych działań związanych z wychowaniem, nauczaniem i opieką w szczególności:
- a) stosowanie nowoczesnych metod pracy w celu kształtowania u dzieci czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji szkolnej.
  - b) przygotowanie odpowiedniej aranżacji przestrzeni, umożliwiającej wspólną zabawę, naukę dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - c) zapewnienie wychowankom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności w poznawaniu świata poprzez różne zmysły, które są ważne w dalszej edukacji szkolnej;
  - d) tworzenie warunków umożliwiających samodzielne działania, eksperymenty i badania w celu nabywania umiejętności bezpiecznego korzystania z elementów techniki w najbliższym otoczeniu oraz rozwijanie umiejętności prezentowania wytworów swojej pracy oraz przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
  - e) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych, rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne, sztuki plastyczne oraz poprawną wymowę pod względem artykulacyjnym i komunikatywnym.
  - f) poznawanie i realizowanie norm związanych z ochroną środowiska poprzez samodzielne badanie i bezpośredni kontakt;
  - g) za zgodą rodziców realizowanie treści wychowawczych związanych z pojawieniem się w otoczeniu dziecka sytuacji trudnych istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
  - h) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących w przedszkolu, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, konsultacji;
  - i) rozwijanie kompetencji społecznych- kreowanie sytuacji umożliwiających nabywanie przez dzieci umiejętności niezbędnych do utrzymania poprawnych relacji z rówieśnikami i dorosłymi poprzez:
    - przekazywanie dzieciom wartości ogólnoludzkich zgodnych z uniwersalnymi zasadami etyki, normami społecznymi w duchu obywatelskim w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności poprzez wskazywanie wzorców wśród bohaterów literackich oraz w najbliższym otoczeniu;
    - organizowanie w przedszkolu uroczystości rodzinnych w celu wzmocnienia więzi z najbliższą rodziną;

### Rozdział 3 Organy przedszkola oraz ich kompetencje

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor Przedszkola;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.

## § 5

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z; organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz związkami zawodowymi, radą rodziców.
3. Zakres kompetencji dyrektora przedszkola w szczególności polega na:
  - 1) sprawowaniu nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego;
  - 2) kierowaniu bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola;
  - 3) ponoszeniu odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
  - 4) realizowaniu zadań zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących pracę przedszkola;
  - 5) reprezentowaniu przedszkola na zewnątrz;
  - 6) sprawowaniu opieki nad wychowankami poprzez:
    - a) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
    - b) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej /szczegółowy zakres zadań dyrektora określa rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej/;
    - c) organizowanie indywidualnego rocznego przygotowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
    - d) udzielanie zezwolenia na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem w trybie odrębnych przepisów.
  - 7) współpracy z osobami sprawującymi opiekę zdrowotną nad dziećmi;
  - 8) dysponowaniu środkami określonymi w planie finansowym jednostki;
  - 9) organizowanie administracyjnej w tym finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
  - 10) współdziałaniu ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 11) dopuszczaniu do użytku w przedszkolu programów wych. przedszkolnego, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
  - 12) wykonywaniu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom, nauczycielom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
  - 13) organizowanie rekrutacji dzieci do przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 14) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej;
  - 15) podejmowaniu decyzji w sprawach:
    - a) przyznawania nagród dyrektora oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
    - b) występowania z wnioskiem o odznaczenie, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
    - c) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.
  - 16) przewodniczeniu Radzie Pedagogicznej w szczególności w zakresie:
    - a) opracowania i przedstawienia Radzie Pedagogicznej każdego roku do 15 września planu nadzoru pedagogicznego tworzonego zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego;
    - b) przedstawienia radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru

- pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola w celu podnoszenia jakości pracy;
- c) realizowania uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
  - d) wstrzymaniu uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłoczne powiadomienie o tym organu prowadzącego przedszkola oraz sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - e) ustaleniu oceny pracy nauczyciela;
  - f) zapewnieniu pomocy nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym, oraz w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego, zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego;
  - g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania nowatorstwa pedagogicznego w celu zapewnienia atrakcyjności zajęć i podniesienia jakości pracy;
4. Dyrektor przedszkola ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie, której mieszka dziecko o spełnianiu przez dziecko obowiązku przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.
5. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do wydania każdemu dziecku spełniającemu obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w miesiącu wrześniu „Zaświadczenia o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego” wzór zaświadczenia określa Rozporządzenie MEN w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.
- Dyrektor prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.
6. Dyrektor stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie działalności dydaktycznej, opiekuńczej placówki.
7. Dyrektor stwarza warunki do realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przedszkola zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
9. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępstwo pełni inny nauczyciel przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.
10. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola, skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
11. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

## § 6

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która realizuje zadania dotyczące kształcenia, opieki i wychowania dzieci. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Zakres kompetencji stanowiących:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia planu pracy przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola;
  - 5) skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola.
  - 6) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian;
3. Zakres kompetencji opiniujących w szczególności:

- 1) opiniowanie propozycji dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć – dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego;
- 3) opiniowanie organizacji pracy przedszkola;
- 4) opiniowanie programów wychowawczo - dydaktyczne, przed dopuszczeniem ich do użytku w przedszkolu;
- 5) opiniowanie propozycji dyrektora o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 6) opiniowanie pracy dyrektora;

4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie dyrektora z pełnionej funkcji.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

6. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników.

8. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## § 7

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków. Szczegółowy zakres kompetencji i działania Rady Rodziców określają przepisy Ustawy Prawo Oświatowe oraz regulamin Rady Rodziców w szczególności:

- 1) Regulamin RR przedszkola określa: organy rady, kadencję, zakres kompetencji zasady wydatkowania zgromadzonych funduszy, tworzenie uchwał;
  - 2) Rada Rodziców występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora przedszkola oraz innych organów z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw w celu doskonalenia pracy przedszkola;
  - 3) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego rady rodziców i projekt planu finansowego przedszkola oraz plan pracy przedszkola;
  - 4) Rada Rodziców współdecyduje o formach pomocy dzieciom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej;
  - 5) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i gromadzić je na oddzielnym rachunku bankowym;
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.
  3. Rada rodziców jest wybierana celem zapewnienia zorganizowanego współdziałania rodziców w realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych przedszkola.
  4. Spotkania – zebrania rodziców są protokołowane.

## § 8

1. Zasady współdziałania organów przedszkola:

- 1) każdy organ przedszkola planuje swoją działalność na rok szkolny: plany działania;

- 2) każdy organ przedszkola po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów przedszkola, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
  - 3) organy przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów;
  - 4) koordynatorem działań między organami przedszkola jest dyrektor;
  - 5) organy przedszkola mogą wyrażać i przekazywać dyrektorowi opinię i wnioski dotyczące wszystkich spraw przedszkola;
  - 6) zasady dobrej współpracy są zawarte w kodeksie etyki i polityce antymobingowej.
  
  - 7) przepływ informacji pomiędzy organami Przedszkola o proponowanych i planowanych działaniach, odbywa się poprzez: zebrania, kontakty indywidualne, ogłoszenia na tablicy, komunikaty i zarządzenia Dyrektora.
  
  - 8) Każdy organ przedszkola ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych w ustawie Prawo Oświatowe.
2. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom przez podnoszenie poziomu jakości pracy placówki.
  
  3. Rozwiązywanie sporów między organami przedszkola:
    - 1) spory wynikłe pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane są wyłącznie na terenie przedszkola w drodze negocjacji i dochodzenia do kompromisu; stron biorących udział w sporze;
    - 2) wszelkie spory między organami rozstrzyga dyrektor;
    - 3) w przypadku gdy stroną sporu jest dyrektor, organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący, nadzorujący lub mediator zaakceptowany przez strony sporu;
    - 4) rozstrzygnięcia dyrektora i organów prowadzących i nadzorujących są ostateczne;
    - 5) przebieg spotkania negocjacyjnego jest protokołowany;
    - 6) protokół sporządza przedstawiciel organu nie biorącego udziału w sporze;
    - 7) w wyjątkowych i skomplikowanych przypadkach, w negocjacjach może uczestniczyć (na zaproszenie zainteresowanych stron lub jednej ze stron) przedstawiciel organu prowadzącego, lub organu nadzoru pedagogicznego (w zależności od problematyki, jakiej te negocjacje dotyczą).

## Rozdział 4 Organizacja pracy przedszkola

### § 9

1. Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi odpowiednio w czasie zajęć przedszkola oraz poza przedszkolem:
  - 1) Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu i w trakcie zajęć poza przedszkolem sprawuje nauczyciel;
  - 2) Podczas krótkiej uzasadnionej nieobecności nauczyciela opiekę nad dziećmi może przejąć pracownik obsługi upoważniony przez nauczyciela ponosi on pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece;
  - 3) Nauczyciele i pracownicy przedszkola w czasie opieki nad dziećmi powinni przestrzegać procedury bezpieczeństwa oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy w szczególności:
    - a) przed każdym wyjściem na plac zabaw teren powinien być sprawdzony przez nauczyciela lub pracownika obsługi;

- b) wszelkie uszkodzenia, zniszczenia w przedszkolu i na placu zabaw należy zgłaszać do dyrektora przedszkola;
- c) zabrania się z korzystania z urządzeń i zabawek w przypadku zauważenia usterek zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu;
- d) z urządzeń na placu zabaw mogą korzystać:
  - dzieci uczęszczające do przedszkola jedynie pod nadzorem i opieką pracowników przedszkola;
  - dzieci, które zostały odebrane z placówki jedynie pod nadzorem i opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
- 4) Organizując zajęcia poza przedszkolem opieka jest sprawowana w następujący sposób:
  - a) poza terenem przedszkola ale w obrębie miasta podczas wycieczek i spacerów sprawuje opiekę nauczyciel i woźna oddziałowa;
  - b) wyjścia poza teren przedszkola zgłaszane są dyrektorowi i odnotowane w zeszycie wyjść a ich organizacja i przebieg są zgodne z prawem o ruchu drogowym i przepisami bezpieczeństwa;
  - c) podczas wyjazdu poza teren miejscowości należy przestrzegać wszystkich zasad zawartych w regulaminie wycieczek w szczególności:
    - należy zapewnić 1 opiekuna na 5 dzieci;
    - opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo inna osoba pełnoletnia po uzyskaniu zgody dyrektora;
    - kierownikiem wycieczki jest wyznaczony pracownik pedagogiczny;
    - dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki;
    - wyjazd zorganizowanej grupy powinien być zgłoszony przez kierownika wycieczki na druku „karta wycieczki” wraz z załącznikami zgodnie z przedszkolnym regulaminem wycieczek;
    - na uczestnictwo w wycieczce zorganizowanej przez przedszkole rodzic musi wyrazić zgodę pisemną;
    - dla dzieci, które nie uczestniczą w wycieczce zapewnia się opiekę innego nauczyciela w grupie pozostającej w przedszkolu.
- 5) Wobec dziecka, którego stan uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres i miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 10

1. Do przedszkola nie przyjmuje się dziecka chorego.
2. W przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu powiadamia się o tym fakcie rodziców, którzy powinni odebrać dziecko z przedszkola.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo:
  - 1) upoważnienie dokonuje się pisemnie w obecności nauczyciela lub dyrektora w pierwszych dniach, od rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym;
  - 2) nie wydaje się dzieci osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
  - 3) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;

- 4) upoważnienie może być również udzielone osobie niepełnoletniej, która ukończyła 13 rok życia;
- 5) upoważnienie może być stałe lub jednorazowe; udziela się go w formie pisemnej;
- 6) wydanie dziecka następuje po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wskazanego w treści pełnomocnictwa;
- 7) upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców;
- 8) rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
- 9) za właściwe przestrzeganie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel danego oddziału przedszkolnego.
- 10) w przypadku nie odebrania dziecka do ustalonej godziny, nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców;
- 11) w przypadku gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów nauczyciel oczekuje z dzieckiem jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami;
- 12) przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo od momentu przekazania dziecka nauczycielowi ( pracownikowi przedszkola ) do momentu odebrania dziecka od nauczyciela ( pracownika przedszkola );
- 13) fakt odebrania dziecka z przedszkola należy zgłosić nauczycielowi, pracownikowi przedszkola;

## § 11

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami proponuje różne formy, które w zależności od rodzaju spotkań są organizowane dwa razy w roku, co miesiąc lub systematycznie w ciągu roku szkolnego należą w szczególności:
  - 1) Zebrania ogólne i grupowe podczas których dyrektor i nauczyciele:
    - a) przekazują rodzicom informacje na temat planów rozwoju przedszkola, wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego, treści podstawy programowej, spraw bieżących;
    - b) zachęcają rodziców do włączania się i współdecydowania w sprawach przedszkola i grupy w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych poprzez decydowanie w sprawach: wycieczek, uroczystości, kiermaszy, festynów, akcji charytatywnych, ustalania kontraktów wzajemnych oczekiwań, wypełniania ankiet na różne tematy.
  - 2) Organizowanie zajęć otwartych, warsztatów, wystaw prac dziecięcych w celu prezentowania umiejętności dzieci;
  - 3) Organizowanie spotkań indywidualnych w formie konsultacji w celu :
    - a) przekazywania rodzicom informacji na temat rozwoju dzieci i przygotowania do szkoły;
    - b) ujednoczenia oddziaływań przedszkole- dom;
    - c) udzielanie wskazówek do pracy w domu w celu wspierania osiągnięć dzieci i łagodzenia trudności.
  - 4) Przekazywanie rodzicom informacji o zadaniach kształcących i wychowawczych oraz bieżących informacji na tablicach ogłoszeń w szatni oraz w nowoczesnej formie z wykorzystaniem technologii informacyjnych.
  - 5) Organizowanie spotkań rodziców ze specjalistami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w celu poszerzenia wiedzy i nabywania nowych umiejętności wychowawczych.

## § 12

1. W przedszkolu prowadzi się zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze:

- 1) dla dzieci niepełnosprawnych, które mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.
- 2) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

## § 13

1. Czas pracy przedszkola:

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Dzienny czas pracy przedszkola, ustalany jest co roku przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej;
- 2) Przedszkole świadczy bezpłatnie usługi w wymiarze 5 godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
- 3) Szczegółową organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli.
- 4) Godzina pracy nauczyciela trwa 60 min.
- 5) Czas trwania zajęć jest dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci:
  - a) z dziećmi 3-4 letnimi około 15 min
  - b) z dziećmi 5-6 letnimi około 30 min.
  - c) W arkuszu organizacyjnym pracy przedszkola dla dzieci 3-4 letnich określa się czas trwania zajęć z religii i j. angielskiego wymiarze 0,5 godz. - w tym czasie nauczyciel ok. 15 min przeznacza na zajęcia dydaktyczne i pozostałe ok. 15 min. na realizację świadczeń obejmujących zajęcia wychowawcze i opiekuńcze.
- 6) Codzienną organizację pracy z dzieckiem w przedszkolu określa ramowy rozkład dnia, który uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki w szczególności:
  - a) godziny posiłków;
  - b) propozycje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a samodzielną zabawą;
  - c) potrzebę codziennego przebywania na powietrzu w zależności od pogody.
- 7) Terminy przerw w pracy przedszkola:
  - a) przedszkole jest placówką nie feryjną;
  - b) terminy przerw w pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej;
  - c) w okresie przerwy wakacyjnej, zatwierdzonej w arkuszu organizacyjnym Przedszkola; dzieciom zapewnia się możliwość uczęszczania do innego, dyżurującego Przedszkola;
  - d) przerwę w pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej wykorzystuje się w szczególności na udzielenie urlopów, prowadzenie remontów oraz gruntownych porządków;
  - e) przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy;
  - f) w okresie między świątecznym, w przypadku niskiej frekwencji dzieci, grupy mogą być łączone.

## § 14

### 1. Inne sprawy związane z organizacją:

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg. zbliżonego wieku. Liczbę dzieci określają przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek.
- 2) Przedszkole jest wielooddziałowe
- 3) Doboru dzieci do oddziału specjalnego i włączającego dokonuje dyrektor przedszkola za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych.
- 4) Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego i oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym wynosi:
  - a) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,
  - b) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4,
  - c) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8,
  - d) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,
  - e) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 12.
- 5) W oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w podpunktach od lit. a) do lit. e) nie więcej niż 5 dzieci.
- 6) W przedszkolu każdą grupę przedszkolną powierza się opiece jednego lub dwóch nauczycieli w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się trzech nauczycieli w grupach starszych.
- 7) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest by jedna nauczycielka prowadziła swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
- 8) Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej i przyjętych do realizacji programów.
- 9) Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu określa Rozporządzenie MEN w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola dokumentacji przebiegu nauczania oraz rodzajów tej dokumentacji;
- 10) Godziny pracy przedszkola zapewniają realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 11) Przedszkole może być miejscem praktyk dla potrzeb zakładów kształcenia nauczycieli i praktyk zawodowych dla potrzeb szkół o kierunkach żywienia zbiorowego i medycznych.
- 12) W przedszkolu organizuje się obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
- 13) Dzieciom objętym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola organizuje się nauczanie indywidualne na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin i realizuje się go w ciągu co najmniej dwóch dni.
- 14) Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć.
- 15) Zajęcia indywidualne przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka.
- 16) Przedszkole prowadzi działalność promocyjną przez:
  - a) prowadzenie strony internetowej;
  - b) prowadzenie portalu społecznościowego Facebook
  - c) przekazywanie informacji o działalności przedszkola do lokalnej pracy;

- d) organizowanie tzw. „popołudniowego przedszkola” – w celu popularyzowania wychowania przedszkolnego w środowisku;
  - e) udział w wielu akcjach i imprezach środowiskowych;
  - f) współpracy z instytucjami ze środowiska lokalnego.
- 17) W przedszkolu prowadzi się monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.

## § 15

### 1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu:

- 1) Odpłatność za świadczenia udzielane przez przedszkole i realizację zadań ustala organ prowadzący.
  - 2) Warunki korzystania z wyżywienia w przedszkolu, wysokość, termin wnoszenia opłat ustala dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem i Radą Rodziców.
  - 3) Podczas pobytu w przedszkolu wychowankowie korzystają z trzech posiłków: śniadania, obiadu i podwieczorku.
  - 4) Na miesięczną opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole składają się:
    - a) opłata za pobyt dziecka ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, naliczana z góry według zasad określonych w uchwale Rady Miejskiej Gminy Rawicz;
    - b) dyrektor przedszkola na mocy uchwały Rady Miejskiej Gminy Rawicz, może na wniosek rodziców częściowo zwolnić z opłaty dziecko z rodziny wielodzietnej, korzystające z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;
    - c) opłata za wyżywienie dziecka pobierana jest z góry;
  - 5) Rodzice dzieci korzystających z opieki przedszkola zawierają z dyrektorem przedszkola „Umowę na świadczenie usług przedszkola” obejmującą: czas pobytu dziecka w przedszkolu razem z bezpłatnym czasem ustalonym przez organ prowadzący, koszty wyżywienia oraz termin wnoszenia opłat.
  - 6) Bezpłatny czas pobytu dziecka w przedszkolu określa organ prowadzący, ale nie niższy niż 5 godzin dziennie.
  - 7) W dniach realizacji zajęć religii czas bezpłatnego pobytu zostaje wydłużony o 0,5 godz.
  - 8) Wysokość opłaty przekraczającej czas bezpłatnego pobytu ustala się na podstawie przepisów prawa.
  - 9) Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu odlicza się opłatę stawki wyżywienia oraz ilość zadeklarowanych godzin pobytu dziecka ponad bezpłatny czas ustalony przez organ prowadzący.
  - 10) Na okres wakacji letnich rodzice deklarują pobyt dziecka w przedszkolu lub innej placówce podpisując odrębną umowę określającą ilość dni pobytu i godzin powyżej bezpłatnego czasu określonego przez gminę.
- ### 2. Inne sprawy związane z wyżywieniem:
- 1) Przedszkole korzysta z usług cateringu.
  - 2) Rodzice, którzy są niewydolni finansowo, mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów wyżywienia dziecka przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

## Rozdział 5

### Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola

## § 16

1. Do zadań nauczycieli przedszkola należy:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole w szczególności nauczyciel jest zobowiązany:
  - a) sprawować bezpośrednią opiekę nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trybie zajęć poza przedszkolem;
  - b) kształtować czynne postawy dzieci wobec bezpieczeństwa własnego i innych przekazywać dzieciom wiedzę o zagrożeniach;
  - c) kształtować prawidłowe nawyki postawy ciała;
  - d) przekazywać dzieciom właściwe wzory i wyrabiać nawyki higieniczno-kulturalne
  - e) dbać o sprzęt i urządzenia, samodzielnie kontrolować ich stan lub delegować do sprawdzenia pracownika obsługi;
  - f) niezwłocznie powiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci;
  - g) udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
  - h) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celów pobytu w przedszkolu i zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych;
  - i) przekazywać drugiej nauczycielce wszelkie sprawy dotyczące dzieci, gdy opuszcza grupę wychowanków;
- 2) Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki nad dziećmi. Nauczyciel jest zobowiązany:
  - a) zapoznawać rodziców z zadaniami wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego programu;
  - b) przedstawić rodzicom ramowy rozkład dnia w grupie;
  - c) włączać rodziców w życie grupy i przedszkola;
  - d) prowadzić kącik informacji dla rodziców;
  - e) prezentować umiejętności i wytwory prac dziecięcych;
  - f) udzielać rodzicom bieżącej, rzetelnej informacji na temat zdrowia ich dziecka;
  - g) organizować spotkania z rodzicami w celu:
    - przekazywania informacji na temat postępów w rozwoju i zachowaniu dziecka poprzez rozmowy indywidualne, zajęcia otwarte, uroczystości, eksponowanie prac plastycznych
    - poznawania i ustalania potrzeb rozwojowych dzieci, ustalania form pomocy i włączania rodziców w edukację dzieci.
- 3) Planując i prowadząc pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz ponosząc odpowiedzialność za jej wyniki i jakość nauczyciele są zobowiązani w szczególności do:
  - a) kierowania się dobrem dzieci, troską o zdrowie, postawy moralne i obywatelskie z poszanowaniem godności osobistej wychowanków;
  - b) planowania pracy z dziećmi przez opracowanie tygodniowych planów pracy zgodnie z zasadami metodyki z zakresu wychowania zdrowotnego, społecznego, poznawczego i artystycznego;
  - c) opracowania rocznego planu pracy przedszkola;
  - d) aktywnego uczestnictwa w pracach zespołów nauczycielskich;
  - e) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i sportowo- rekreacyjnym;
  - f) rzetelnego przygotowania się do zajęć dydaktyczno- wychowawczych uwzględniając potrzeby i zainteresowania dziecka z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych metod pracy;

- g) tworzenia warunków wspomagających rozwój dzieci ich zdolności, zainteresowań, dążenia do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
  - h) wspierania aktywności poznawczej dzieci nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń;
  - i) otaczania indywidualną opieką każdego wychowanka i dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka;
  - j) uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w zależności od potrzeb dzieci w celu nabywania nowych wiadomości i umiejętności oraz wykorzystywanie ich w pracy z wychowankami;
  - k) przedstawienia dyrektorowi programów wychowania przedszkolnego wykorzystywanych do pracy w kolejnym roku szkolnym;
- 4) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych. Nauczyciele są zobowiązani do:
- a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych przez prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
  - b) prowadzenia bieżącej diagnostyki;
  - c) tworzenia warunków wspomagających rozwój dziecka, podejmowanie działań stymulująco-kompensacyjnych wobec dzieci, które tego potrzebują uwzględniając wyniki obserwacji;
  - d) współpracy z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań przedszkole – dom;
  - e) dokumentowania obserwacji pedagogicznych oraz przekazywania rodzicom spostrzeżeń pedagogicznych na temat rozwoju dzieci;
  - f) przekazania pisemnej informacji rodzicom na temat gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
- 5) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szczególności nauczyciel jest zobowiązany:
- a) informować specjalistów w przedszkolu o swoich spostrzeżeniach dotyczących rozwoju dziecka;
  - b) wspólnie ze specjalistami ustalać działania stymulujące rozwój dziecka w zależności od potrzeb;
  - c) prowadzić wiele działań zmierzających do osiągnięcia dojrzałości szkolnej na jak najwyższym poziomie w zależności od indywidualnych predyspozycji dziecka;
  - d) organizować spotkania rodziców i specjalistów w celu nabywania przez rodziców nowych umiejętności wychowawczych;
  - e) za zgodą rodziców podejmować współpracę ze specjalistami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz instytucjami związanymi z opieką zdrowotną np. Sanepid w celu zapewnienia pomocy dzieciom i rodzicom.
- 6) Prowadzenie wymaganej w przedszkolu dokumentacji.
- 7) Nauczyciele specjaliści: terapeuci i logopeda udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- a) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
  - b) planują sposób ich rozwiązania;
  - c) informują dyrektora o konieczności objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - d) informują rodziców o podjętych działaniach, efektach i postępach dzieci.
- 8) Informacje na temat przestrzegania czasu pracy oraz praw i obowiązków nauczycieli określają przepisy zawarte w Ustawie Karta Nauczyciela.

9) Nauczyciele wykonują inne czynności zlecone przez dyrektora przedszkola.

## § 17

1. Dla zapewnienia prawidłowej organizacji pracy przedszkola zatrudnia się pracowników administracji i obsługi:
  - 1) księgową;
  - 2) intendenta;
  - 3) pomoc wychowawcy w oddziale dzieci 3 letnich;
  - 4) woźną oddziałową w każdym oddziale co najmniej 9 godzinnym;
  - 5) szefową kuchni;
  - 6) pomoce kuchenne;
  - 7) pielęgniarkę- higienistkę;
  - 8) woźny – konserwator;
  - 9) pracowników młodocianych (w miarę potrzeb i zgłoszeń)
2. W przedszkolu status prawny osób nie będących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.
3. Bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników jest dyrektor. Zależność służbowa w wykonywaniu obowiązków służbowych :
  - 1) woźna i pomoc wychowawcy współpracuje z nauczycielką;
  - 2) pomoc kuchenna i pracownicy młodociani (w zawodzie kucharz) podlegają szefowej kuchni;
  - 3) szefowa kuchni współpracuje z intendencem;
  - 4) intendent nadzoruje pracę kuchni.
  - 5) Woźny konserwator współpracuje ze wszystkimi pracownikami przedszkola
4. Pracownicy przedszkola otrzymują zakresy czynności i zadań, które są zobowiązani wykonywać. Szczegółowe zakresy obowiązków zawarte są w aktach osobowych pracowników. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków każdy pracownik potwierdza podpisem.
5. Do podstawowych zadań pracownika samorządowego zatrudnionego w przedszkolu należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie czasu pracy;
  - 2) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w przedszkolu porządku;
  - 3) przestrzeganie przepisów BHP i p. POŻ;
  - 4) wykonywanie zadań sumiennie, poprawnie i bezstronnie;
  - 5) dbać o dobro przedszkola chronić jego mienie, przestrzegać zasad współżycia społecznego;
  - 6) troska o dobro dzieci;
  - 7) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
  - 8) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami i współpracownikami;
  - 9) w zależności od potrzeb podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

## § 18

1. Dyrektor przedszkola ma prawo zlecić wszystkim zatrudnionym pracownikom dodatkowe czynności i zajęcia wynikające z potrzeb organizacji przedszkola.
2. Dyrektor sprawuje nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez nauczycieli i pracowników administracyjno- obsługowych przedszkola.
3. W nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

## Rozdział 6 Dzieci i ich rodzice

### § 19

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3-6 lat . W wyjątkowych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 r.
2. Wszelkie sprawy związane z rekrutacją dzieci do przedszkola regulują odrębne przepisy zawarte w ustawie Prawo Oświatowe oraz Rozporządzeniach MEN i Zarządzeniach Burmistrza dotyczących rekrutacji na dany rok szkolny.
3. Dzieci 6 letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo Oświatowe.

### § 20

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka w szczególności do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczego, opiekuńczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej;
  - 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
  - 3) przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
  - 4) akceptacji, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym z uwzględnieniem indywidualnego tempa rozwoju i potrzeb dzieci;
  - 5) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych;
  - 6) umożliwienia reprezentowania przedszkola na zewnątrz poprzez udział w imprezach, konkursach, uroczystościach;
  - 7) pomocy ze strony nauczyciela i specjalistów w łagodzeniu różnic rozwojowych utrudniających dalsze zdobywanie wiedzy oraz ukierunkowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
  - 8) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań na , które powinno uzyskać rzetelną, zgodną z prawdą odpowiedź
  - 9) poznania możliwości radzenia sobie w sytuacjach zagrażających własnemu bezpieczeństwu;
  - 10) Indywidualnego regulowania własnych potrzeb w zakresie:
    - a) wypoczynku, odprężenia, spokoju;
    - b) potrzeb fizjologicznych;
    - c) zdrowego odżywiania ; picia gdy jest spragnione, samodzielnego komponowania posiłków.
2. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
3. Możliwość spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym powyżej 7 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Respektując prawa dzieci przedszkole określa jego obowiązki:
  - 1) właściwe zachowanie się wobec innych, szanowanie praw i odmienności innych;
  - 2) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zasad ustalonych w grupie;
  - 3) szanowanie wspólnej własności;

- 4) szanowanie wytworów pracy dorosłych i rówieśników;
- 5) pomaganie młodszemu, mniej sprawnemu i słabszemu;
- 6) samodzielności w podejmowaniu zadań w dokonywaniu wyborów;
- 7) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;
- 8) zaradności wobec sytuacji problemowych.

## § 21

Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania, nauczania i opieki nad dziećmi.

1. W ramach kontaktów z przedszkolem rodzice w szczególności:
  - 1) informują nauczycieli o potrzebach dzieci ich rozwoju;
  - 2) ustalają z nauczycielami wspólne sposoby oddziaływania na rozwój swoich dzieci w zakresie edukacji, wychowania i opieki;
  - 3) pozyskują informacje od nauczycieli na temat postępów w edukacji i zachowaniu dzieci;
  - 4) uczestniczą w zajęciach adaptacyjnych, otwartych, warsztatowych, uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie przedszkola;
  - 5) uczestniczą w zebraniach ogólnych, grupowych, konsultacjach indywidualnych;
  - 6) włączają się do działalności dydaktyczno- wychowawczej i gospodarczą przedszkola
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy w szczególności:
  - 1) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
  - 2) niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 3) wpieranie nauczycieli w działaniach edukacyjnych w celu osiągnięcia przez dzieci gotowości szkolnej;
  - 4) terminowe regulowanie opłat za przedszkole;
  - 5) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola przez upoważnione osoby, które zapewnią mu pełne bezpieczeństwo;
  - 6) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnątrz przedszkola.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
4. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.
6. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy wychowawczo-dydaktycznej dotyczącej grupy oraz przedszkola;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
  - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości odpowiednio do potrzeb wspomagać;
  - 4) uzyskiwania od nauczycieli i specjalistów porad, wskazówek i podjętych działań wobec dziecka u którego rozpoznano trudności wychowawcze, edukacyjne i uzdolnienia;
  - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
7. Rodzice wyrażają życzenie nauki religii danego wyznania w formie pisemnej.

## Rozdział 7 Postanowienia końcowe

### §22

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Prowadzenie obsługi ekonomicznej jednostki budżetowej Przedszkola nr 5 powierzono na podstawie umowy z księgową.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej- nauczycieli, pracowników administracyjno-obsługowych, rodziców i dzieci.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - 1) wywieszenie statutu na tablicy informacyjnej dla rodziców;
  - 2) udostępnianie statutu przez dyrektora przedszkola.
5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
6. W celu wspierania działalności finansowej i materiałowej przedszkola, jednostka może współdziałać z fundacjami i placówkami kultury.
7. Z wnioskiem o zmianę lub uchwalenie nowego Statutu mogą wystąpić : dyrektor, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organy przedszkola.
8. Każda zmiana wprowadzona do statutu wymaga ujednoczenia tekstu statutu.
9. Uchwała w sprawie zmiany Statutu lub w sprawie uchwalenia nowego statutu wchodzi w życie w terminie przez nią określonym.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zmiany Statutu zostały uchwalone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 5 „Pod Grzybkiem” w Rawiczu w dniu **30.11.2017 r.**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut uchwalony dnia 31.08.2016 r.

Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia **30.11.2017 r.**

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
ELŻBIETA SOŁTYSIAK  
RAWICZ, DNIA 30.11.2017 R.